

SERVICE MULTIMEDIA

UFR LETTRES ET LANGUES

CISCO WEBEX

AMPHI WOOLF

- DIFFUSER UN CONTENU VERS LE VIDEOPROJECTEUR
- VISIOCONFÉRENCE : MODE PRÉSENTIEL
- VISIOCONFÉRENCE : MODE DISTANCIEL



"Des savoirs & des talents"

➤ DIFFUSER UN CONTENU VERS LE VIDEOPROJECTEUR

1

Allumer l'interrupteur général

Situé sur la chaire prof.



2

Allumer le vidéoprojecteur



3

Allumer le « pc fixe » ou brancher un « portable »

Prévoir adaptateur HDMI si nécessaire



4

Diffuser son écran vers le vidéoprojecteur

Cliquer sur « PARTAGER L'ÉCRAN » puis sur « APERÇU »



Partager l'écran

PC fixe

PC portable (HDMI)



Aperçu

Aperçu Aperçu

5

Réglages supplémentaires et accessoires

Régler le volume à l'aide des touches situées sur la tablette



Accessoires disponibles à l'accueil

Micro-casque HF, pointeur laser, adaptateur VGA/HDMI/USB-C ...

➤ VISIOCONFÉRENCE : MODE PRÉSENTIEL

L'organisateur est physiquement présent dans la salle

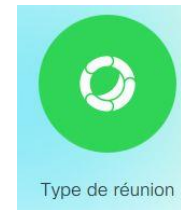
Prérequis : chapitre précédent « Diffuser un contenu vers le vidéoprojecteur »

1

Choisir le type de réunion

Visioconférence

Ne pas oublier d'allumer l'interrupteur général



Type de réunion

Présentation

Visioconférence

2

Allumer les 2 écrans TV

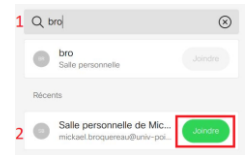
Situés de part et d'autre de la zone de projection



3

Se connecter à sa salle personnelle

*Renseigner le nom de l'organisateur puis cliquer sur « joindre »
ou renseigner le numéro de la salle de l'organisateur*



4

Entrer le code PIN

Code pin de l'organisateur



5

Déverrouiller la salle



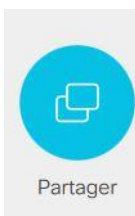
➤ VISIOCONFÉRENCE : MODE PRÉSENTIEL

L'organisateur est physiquement présent dans la salle

6

Partager du contenu pdf, pptx, navigateur ...

Sélectionner « PARTAGER » puis « PARTAGER EN APPEL »

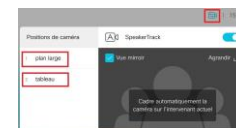


7

Réglages supplémentaires

Régler le volume, le micro à l'aide des touches situées sur la tablette

Régler le cadrage de la caméra



8

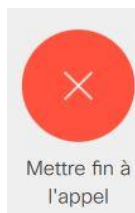
Arrêter le partage

Sélectionner « PARTAGER » puis « ARRÊTER LE PARTAGE »



9

Mettre fin à la réunion



➤ VISIOCONFÉRENCE : MODE DISTANCIEL

Salle en autonomie : l'organisateur est sur un site distant)

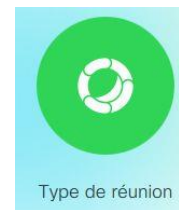
Prérequis : chapitre précédent « Diffuser un contenu vers le vidéoprojecteur »

1

Choisir le type de réunion

Visioconférence

Ne pas oublier d'allumer l'interrupteur général



Type de réunion

Présentation

Visioconférence

2

Allumer les 2 écrans TV

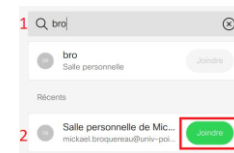
Situés de part et d'autre de la zone de projection



3

Se connecter à la salle webex

Renseigner le nom de l'organisateur puis cliquer sur « joindre » ou renseigner le numéro de la salle de l'organisateur.



4

Réglages supplémentaires

Régler le volume, le micro à l'aide des touches situées sur la tablette

Régler le cadrage de la caméra



5

Mettre fin à la réunion



SERVICE MULTIMEDIA

UFR LETTRES ET LANGUES

Courriel : servtech.ll@univ-poitiers.fr