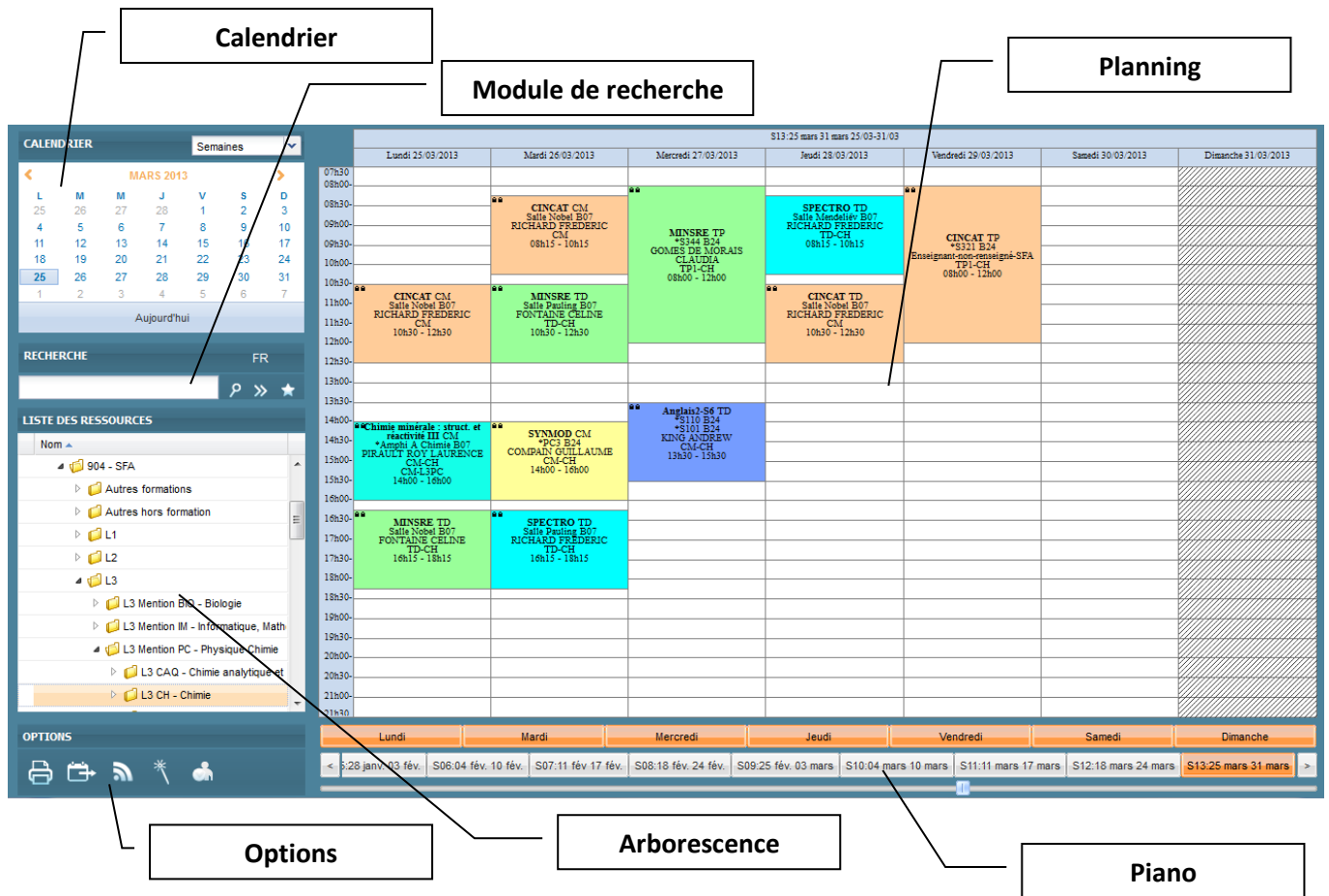


Accès

Pour visualiser l'emploi du temps de l'année courante à l'aide de l'application UPplanning, allez sur la page d'accueil de l'ENT : <https://ent.univ-poitiers.fr/>, identifiez-vous à l'aide de votre compte SEL. Dans le menu « MON BUREAU », cliquez sur « Emploi du temps ».

Sinon vous pouvez utiliser l'adresse de consultation : <https://upplanning6.appli.univ-poitiers.fr/direct>
Attention : avec la version 6, cette adresse a changé, mettez vos raccourcis à jour.

Un peu de vocabulaire



The screenshot shows the UPplanning interface with several components labeled:

- Calendrier**: A calendar view for the month of March 2013.
- Module de recherche**: A search bar with a magnifying glass icon.
- Planning**: The main grid showing course schedules for the week of March 25-31, 2013. It includes course names, room numbers, and time slots.
- Options**: A set of icons at the bottom left for printing, calendar, Wi-Fi, and other settings.
- Arborescence**: A tree view on the left side showing a hierarchy of resources like '904 - SFA', 'Autres formations', 'L1', 'L2', 'L3', etc.
- Piano**: A piano keyboard icon at the bottom right.

Consulter son planning



The 'LISTE DES RESSOURCES' (Resource List) is a tree view showing the following categories:

- Nom
- Groupes d'étudiants
- Enseignants
- Salles
- Equipements mobiles
- UE Libres
- UE
- Evénements UP
- Categorie8

- ▶ « **Groupes d'étudiants** » correspond aux plannings des cours / TD / TP des groupes d'étudiants des filières des UFR (classés par UFR).
- ▶ « **Enseignants** » correspond aux plannings des enseignants.
- ▶ « **Salles** » correspond aux plannings des salles.
- ▶ « **Equipements mobiles** » correspond aux plannings de divers équipements.

LISTE DES RESSOURCES	
Nom ▲	
▶	902 - Sciences Economiques
▶	903 - IPAG
▶	904 - SFA
▶	905 - Lettres et Langues
▶	906 - SHA
▶	907 - IAE
▶	909 - FSS
▶	910 - ENSIP
▲	911 - IRIAF
▶	Auditeur Libre
▶	DU Comprendre l'assurance
▲	L3 Sciences du danger
▶	CM
▶	TD
▶	TP
▶	Lic.Pro SPS

- ▶ Pour les **étudiants** : par défaut l'arborescence s'ouvre automatiquement sur le planning de votre diplôme.
- ▶ Pour les **enseignants** : par défaut l'arborescence s'ouvre sur la page de votre planning.
- ▶ Pour développer une branche de l'arborescence, suffit de cliquer sur la flèche blanche ▶, et pour replier une branche sur la flèche ▲.
- ▶ Pour afficher un planning, il suffit de cliquer sur le libellé, la sélection devient de couleur orange.
 - La combinaison [ctrl] + [clic] sur un libellé permet de d'afficher plusieurs planning en même temps (les lignes restent sélectionnées).
 - le clic sur le libellé désélectionne automatiquement les autres ressources.

Se déplacer dans le calendrier

Pour changer de semaine utilisez la zone « calendrier » en haut à gauche ou cliquer sur une semaine du piano :

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
< S32:04 août 10 août	S33:11 août 17 août	S34:18 août 24 août	S35:25 août 31 août	S36:01 sept. 07 sept.	S37:08 sept. 14 sept.	S38:15 sept. 21 sept.
S39:22 sept. 28 sept.	S40:29 sept. 05 oct.	S41:06 oct. 12 oct.	S42:13 oct. 19 oct.	S43:20 oct. 26	>	

La couleur orange vous indique les jours et semaines sélectionnées.

Les options



Impression



Export de l'agenda en ICalendar ou VCalendar



Abonnement au flux des ressources sélectionnées



Changement de l'affichage



Consulter son tableau des assiduités (pour les composantes qui l'utilisent)

Le module de recherche

RECHERCHE FR

🔍
>>
★

Il suffit de remplir le champ puis de cliquer sur la loupe.

L'arborescence s'ouvre et coche automatiquement les plannings contenant le mot recherché.

Les double chevrons >> permettent de lancer une recherche étendue.

Le bouton étoile permet de fixer et favori.

Remarque : la touche « F5 » du clavier permet d'« actualiser » la page